

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

№ 389

« 09 » декабря 2024г.

Об организации проведения итогового собеседования в Юргинском муниципальном округе в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/551, и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Кемеровской области – Кузбассе в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-ых классах образовательных организаций Юргинского муниципального округа 12.02.2025г. (дополнительный период 12.03.2025г. и 21.04.2025г.) с использованием модели небланковой WEB технологии проведения итогового собеседования.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Филиппову Д.В. методиста МКУ «Информационно-методический центр Юргинского муниципального округа».

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

3.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.3. Утвердить персональные списки специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

3.4. Организовать работу по приему и регистрации заявлений обучающихся образовательных организаций, экстернов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

3.5. Обеспечить необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.

3.6. Обеспечить техническую поддержку, информационное и организационное сопровождение мероприятий, направленных на организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов;

3.7. Обеспечить необходимое количество аудиторий.

3.8. Организовать рабочее место для ответственного организатора, оборудованное компьютером с доступом в сеть интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.

3.9. Организовать необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (микрофон, записывающее устройство в соответствии с требованиями Рособнадзора).

3.10. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в назначенные сроки, начало собеседования в 9-00.

3.11. Документы и записи участников итогового собеседования передать в течение двух рабочих дней с момента проведения итогового собеседования в МКУ «Информационно – методический центр Юргинского муниципального округа» методисту Д.В. Филипповой.

4. Контроль за соблюдением мер информационной безопасности в период проведения итогового собеседования возложить на директоров образовательных организаций Юргинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Сафронову Н.П. заместителя начальника управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

Начальник управления образования



Л.А. Колпакова